

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.9.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32 ,Prešov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/">http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/</a>

## 11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Predstavenie programu práce pedagogického klubu na 1.školský polrok 2022/2023.**

Klub gastronomických zručností sa bude stretávať aj v tomto školskom roku v stredu nepárneho týždňa v počte 3 členov. Jeden člen vyučuje všeobecno- vzdelávacie predmety a to SJ a dejepis, dvaja členovia klubu vyučujú odborné predmety a to Administratíva a korešpondencia, Cvičenia z technológie prípravy pokrmov, Technológiu prípravy pokrmov a Výživu a zdravie.

Stretnutiami a činnosťou v klube sa jeho členovia budú navzájom obohacovať skúsenosťami vo výučbe svojich predmetov a tak rozvíjať učiteľské zručnosti a kompetencie a aj kompetencie a zručnosti žiaka. Cieľom všetkých uvedených aktivít je budovať tvorivé kompetencie žiakov, kompetenciu učiť sa učiť, vyjadrovať svoj názor, spolupracovať so spolužiakmi a zhodnotiť seba i spolužiakov.

Uvedené kompetencie sa prejavujú predovšetkým v každodennej rutine života a práce a v schopnosti vykonávať špecifické činnosti potrebné pri výkone zamestnania. Tieto skutočnosti úzko súvisia s prispôsobivosťou absolventa školy pracovnému trhu a následne jeho uplatnením sa v profesijnom živote.

**Kľúčové slová:** kľúčové kompetencie učiteľa, kľúčové kompetencie žiaka, trh práce, uplatnenie absolventov, stretnutia klubu.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia - **Predstavenie programu práce pedagogického klubu na 1.školský polrok 2022/2023.**

**Priebeh stretnutia:**

1. Oboznámenie členov klubu s témou pre dnešné stretnutie klubu.
2. Diskusia členov klubu k plánu práce klubu gastronomických zručností..
3. Odporúčania a závery zo stretnutia klubu.

Členovia klub budú v tomto školskom polroku analyzovať a zdieľať sa so skúsenosťami v oblasti využitia materiálo technických pomôcok v škole, tvorbe aktivít v online priestore, využívaním internetu a informácií z neho, diagnostikou učebných štýlov žiaka, spôsobmi hodnotenia žiaka a to učiteľom a žiakom samotným- sebahodnotením žiaka, tvorbe materiálov pre rozvoj finančnej gramotnosti na jednotlivých predmetoch.

Na každé stretnutie si jeden člen klubu pripraví teoretické informácie o danej problematike a svoje materiály, ktoré si pripravil k danej téme. Po prednesení témy podľa plánu práce činnosti klubu bude nasledovať vzájomné zdieľanie sa so skúsenosťami s danou problematikou. Diskusia o typických znakoch danej témy, o jej výhodách i nevýhodách, časovej náročnosti pri príprave či pri realizácii na danej hodine obohacuje rozvoj členov klubu.

Následne si určený pedagóg pripraví učebný materiál k danej problematike, aplikuje ho na hodine a následne sa podelí s praktickými skúsenosťami, ktoré získal. Vyvodí závery z aplikácie danej problematiky pre budúcnosť.

**13. Závery a odporúčania:**

***Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania:***

- Členky klubu majú záujem sa stretávať na spoločných zasadnutiach klubu a vymieňať si skúsenosti zo svojej výchovno- vzdelávacej činnosti,
- z každého zasadnutia klubu bude napísaná zápisnica,
- podľa jednotlivých tém plánu činnosti klubu budú členky vytvárať učebné materiály na predmety, ktoré učia.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
2. Dátum	14.09. 2022
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
5. Dátum	14.09. 2022
6. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

**PREZENČNÁ LISTINA**

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov

Dátum konania stretnutia: 14.09.2022

Trvanie stretnutia: 15.00- 18.00

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia


